

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

**Άρθρο 1  
Έμβλημα**

Το Τμήμα έχει αποφασίσει να ορίσει ως έμβλημα του την κεφαλή του Δημόκριτου ως αυτή παρουσιάζεται και χρησιμοποιείται από την κεντρική διοίκηση του Δ.Π.Θ. απεικονίζοντας μικρό μέρος του άνω μέρους του κορμού του Δημόκριτου και την κεφαλή του.

**Άρθρο 2  
Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

**1. Θέματα Σπουδών**

**1.1 Εγγραφή Πρωτοετών**

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας γίνεται μέσω της [ηλεκτρονικής εφαρμογής \(https://eregister.it.minedu.gov.gr/ \)](https://eregister.it.minedu.gov.gr/) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Π.Θ).

Οι πρωτοετείς φοιτήτριες/-τές που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με την αρ. Φ.251/149312/Α5/11.9.2018 εγκύκλιο του Υ.Π.Θ.) θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος(ιστοσελίδα Τμήματος: <https://www.he.duth.gr/>, ηλεκτρονική διεύθυνση Γραμματείας Τμήματος: [secr@he.duth.gr](mailto:secr@he.duth.gr) ) για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει χειρόγραφα, έντυπη αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.Π.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.
- Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει

να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

## 1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ. κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ. είναι **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανεμημένα σε **τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη**.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Άρα, για το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας η **διάρκεια κανονικής φοίτησης** ισούται με **δώδεκα (12) εξάμηνα** ή **έξι (6) έτη**. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

## 1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν γίνονται εξαιτίας Συνελεύσεων ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για τον σκοπό αυτό: α) ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες ενωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια το διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει **μόνο** λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή

καταθέτει γραπτό αίτημα στον πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων **υποχρεούται** να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με ευθύνη του διδάσκοντα, χωρίς να έχει νόμιμη άδεια ή ασθένεια **δεν αναπληρώνονται**.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, ελεύθερης επιλογής, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος). Αναπληρώσεις δεν επιτρέπονται την τελευταία εβδομάδα πριν την λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι δυνατό να οριστούν αν δεν υπάρχει δυνατότητα να προγραμματιστούν νωρίτερα λόγω σοβαρών λόγων που αφορούν στον διδάσκοντα / στη διδάσκουσα (λόγοι υγείας, ιδιαίτερα βεβαρημένο πρόγραμμα επιστημονικών υποχρεώσεων, αναστολή μαθημάτων λόγω καταλήψεων κ.λπ).

### 1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να **εγγράφεται** στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία και να **δηλώνει** τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). **Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται** από το Τμήμα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος Unistudent (<https://unistudent.duth.gr>).

### 1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο** από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος Unistudent (<https://unistudent.duth.gr>).

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου. Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

Κατά τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δηλώσουν: Α) Μέχρι και το 3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών μέχρι επτά (7) μαθήματα συμπεριλαμβανομένης της ξένης γλώσσας. Β) Από το 4<sup>ο</sup> ως και το 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών μέχρι επτά (7) νέα μαθήματα. Γ) από το 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και πέρα μέχρι δεκατέσσερα (14) νέα μαθήματα.. Οι φοιτητές που έχουν ξεπεράσει το όριο της κανονικής φοίτησής τους δικαιούνται σε κάθε εξεταστική περίοδο να δηλώνουν το ανώτατο μέχρι δεκατέσσερα (14) νέα μαθήματα.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται από το Νόμο σε κάθε εξεταστική περίοδο να πραγματοποιούν εξέταση για του επί πτυχίω φοιτητές για το σύνολο των μαθημάτων που διδάσκουν ανά ακαδ. έτος.

Μάθημα ελεύθερης επιλογής το οποίο ο διδάσκων / η διδάσκουσα αποφασίζει κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος να μην διδάξει εξ νέου πρέπει να εξεταστεί τρεις (3) φορές μετά την εξεταστική περίοδο κατά την οποία εξετάστηκε ως διδασκόμενο μάθημα.

## **1.7 Δήλωση συγγραμμάτων**

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» <https://service.eudoxus.gr/public/departments#11>), του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος.

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του Δ.Π.Θ.

## **1.8 Αναστολή φοίτησης**

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους (<https://www.he.duth.gr/el/entypa>) στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

## 1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος -<https://www.he.duth.gr/el/entypa>).
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

## 1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της (ακέραιης) μονάδας. Στο πτυχίο του τμήματος αναγράφονται τόσο ο ακριβής μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, όσο και η περιγραφική αξιολόγηση της βαθμολογίας που πέτυχε ως ακολούθως: Α) Καλώς (5 – 6,50), Β) Λίαν καλώς (6,51 – 8,50), Γ) Άριστα (8,51 – 10). Ο φοιτητής για να λάβει το πτυχίο του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας οφείλει να εξεταστεί επιτυχώς σε:

1. Δεκαοκτώ (18) υποχρεωτικά μαθήματα του Α κύκλου σπουδών. Δεκαέξι (16) από αυτά είναι εισαγωγικά για καθένα από τα γνωστικά αντικείμενα των δύο επιστημών που θεραπεύονται στο ΤΙΕ, ενώ προστίθενται και 2 μαθήματα μεθοδολογίας της έρευνας (στην Ιστορία και τις Κοινωνικές Επιστήμες). Τα 18 αυτά μαθήματα είναι καταναμημένα στα 3 πρώτα εξάμηνα σπουδών.

2. Δεκαέξι (16) **μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής**, ανάλογα με την κατεύθυνση σπουδών (Ιστορία ή Εθνολογία) που θα επιλέξει ο φοιτητής / η φοιτήτρια με το πέρας του Γ εξαμήνου της φοίτησής του / της στο ΤΙΕ. Από αυτά τα **12** θα είναι από την κατεύθυνση που θα επιλέξει (Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης) και τα υπόλοιπα **4** από την άλλη κατεύθυνση (ΥΕ). Τα μαθήματα ΥΚ / ΥΕ **επιλέγονται από κατάλογο μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο** που καταρτίζεται κάθε έτος με βάση τις προτάσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος περιλαμβάνει διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό μαθημάτων από αυτά που είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν οι φοιτητές / φοιτήτριες του ΤΙΕ.

Στον κατάλογο των ΥΚ / ΥΕ μαθημάτων μπορούν να περιλαμβάνονται **και μαθήματα άλλων Τμημάτων**, εφόσον το κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, εισηγηθεί τεκμηριωμένα την αναγκαιότητα εισαγωγής τους στον κατάλογο των ΥΚ / ΥΕ μαθημάτων και εγκριθεί από τη ΓΣ του Τμήματος. Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια του ΤΙΕ μπορεί να επιλέξει ΥΚ / ΥΕ μαθήματα από οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο και των δύο κατευθύνσεων. Ωστόσο, **δεν μπορεί να επιλέξει περισσότερα από 3 μαθήματα ανά γνωστικό αντικείμενο**. Επομένως, αν κάποιος / κάποια επιλέξει την Κατεύθυνση Ιστορίας, οφείλει να επιλέξει 12 μαθήματα από 4 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας ( $3 \times 4 = 12$ ) και 4 μαθήματα από 2 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Εθνολογίας ( $3 + 1 = 4$  ή  $2 + 2 = 4$ ). Αντίστοιχα, αν κάποιος / κάποια επιλέξει την Κατεύθυνση Εθνολογίας, οφείλει να επιλέξει 12 μαθήματα από 4 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Εθνολογίας ( $3 \times 4 = 12$ ) και 4 μαθήματα από 2 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας ( $3 + 1 = 4$  ή  $2 + 2 = 4$ ). Οι παραπάνω συνδυασμοί μαθημάτων είναι ενδεικτικοί.

3. Δεκατέσσερα (14) μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, τα οποία επιλέγονται από σχετικό κατάλογο που καταρτίζει κάθε έτος και εγκρίνει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετικές προτάσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά μπορούν να προέρχονται από:

- Μαθήματα ΥΚΙ (Ιστορίας) ή ΥΚΕ (Εθνολογίας) που επελέγησαν επιπλέον των προβλεπόμενων από κάποιο φοιτητή ή φοιτήτρια
- Μαθήματα ΕΕ που προσφέρονται από το Τμήμα
- Μαθήματα άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ
- Μαθήματα προγράμματος ανταλλαγών (Erasmus)
- Τα μαθήματα των Ζωνών Β και Γ δεν κατανέμονται σε συγκεκριμένα εξάμηνα σπουδών.
- Με άλλα λόγια, κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια του ΤΙΕ μπορεί μετά το τέλος του υποχρεωτικού προγράμματος των 3 πρώτων εξαμήνων να καταρτίσει το δικό του /δικό της ιδιαίτερο πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντά του /της.
- Κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια του ΤΙΕ, ωστόσο, οφείλει για να περατώσει τις σπουδές να επιτύχει σε συνολικά **48 μαθήματα** (18 Υ στα Α, Β και Γ εξάμηνα σπουδών, 16 ΥΕ και 14 ΕΕ στα Ε, ΣΤ, Ζ και Η εξάμηνα σπουδών). Στα μαθήματα αυτά προστίθενται **8 ακόμη εξαμηνιαία μαθήματα ξένης γλώσσας**, στα οποία πρέπει να επιτύχει κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια του ΤΙΕ, χωρίς ωστόσο να λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός επιτυχίας για την εξαγωγή του τελικού μέσου όρου βαθμολογίας του πτυχίου. Στους φοιτητές δίνεται η δυνατότητα να εξεταστούν σε περισσότερα μαθήματα και με υπεύθυνη δήλωσή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος να επιλέξουν τα μαθήματα (πλην αυτών του Α κύκλου σπουδών) που επιθυμούν να συνυπολογιστούν στη διαμόρφωση του βαθμού πτυχίου τους.

### 1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

### 1.12 Βελτίωση βαθμού

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας τους στο μάθημα / στα μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές δύνανται να ζητήσουν από τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα να εκπονήσουν εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος την οποία θα αξιολογήσει ο διδάσκων / η διδάσκουσα και θα λάβει υπόψη στον τελικό υπολογισμό της βαθμολογίας του φοιτητή κατόπιν, βεβαίως, συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος. Οι φοιτητές δεν μπορούν να αιτηθούν ο διδάσκων να ακυρώσει τη βαθμολογία που εξέδωσε κατόπιν εξέτασης στο μάθημά του επειδή επιθυμούν να εξεταστούν εκ νέου στο μάθημα ώστε να βελτιώσουν και να κατοχυρώσουν υψηλότερη, από αυτή που επέτυχαν κατά την εξέτασή τους, βαθμολογία στο μάθημα αυτό. Η αποδοχή της «ρήτρας» από τους φοιτητές όπως αυτή διατυπώνεται κατά την

εξέταση του μαθήματος από πλευράς τους εναπόκειται στην ευχέρεια του διδάσκοντος / της διδάσκουσας.

### **1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων**

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται ο τίτλος / οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Χ (~80% κάλυψη της ύλης).
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η Συνέλευση αποφαινεται επ'αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται αυτομάτως χωρίς να απαιτείται να υπάρχει κάλυψη της ύλης σε οποιοδήποτε ποσοστό. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοίχισης που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι) και καταχωρίζεται στο class web).

### **1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα - πάσο**

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <https://www.he.duth.gr/el/anakoinoiseis>.

### **1.15 Πιστοποιητικά**

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος classweb και του συστήματος Unistudent. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.



Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

Δεν χορηγούνται πιστοποιητικά σε φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι.

### **1.16 Παράρτημα διπλώματος**

Το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτήτριες/-τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

### **1.17 Παιδαγωγική επάρκεια**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας, λειτουργεί ειδικό Πρόγραμμα το οποίο οδηγεί στην λήψη Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, η απόκτηση του οποίου είναι προαιρετική για τις φοιτήτριες και του φοιτητές του Τμήματος. Το Πρόγραμμα προσφέρεται στις φοιτήτριες και φοιτητές του Τμήματος που εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2013 – 2014 και εφεξής.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει οκτώ (8) εξαμηνιαία μαθήματα (Διδακτική διάρκεια εκάστου  $13 \times 3 = 39$  ώρες τουλάχιστον, ECTS εκάστου: 4,5 μονάδες) η επιτυχής παρακολούθηση των οποίων οδηγεί στη λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας. Για την εξυπηρέτηση του Προγράμματος έχει συγκροτηθεί κατάλογος μαθημάτων που διαρθρώνεται, σύμφωνα με τους νόμους 3848/2010 και 4186/2013 στις εξής τρεις (3) θεματικές ενότητες: Α) Θέματα εκπαίδευσης και αγωγής, Β) Θέματα μάθησης και διδασκαλίας και Γ) Ειδική διδακτική και πρακτική άσκηση. Από τα οκτώ (8) μαθήματα, οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), ένα (1) από κάθε θεματική κατηγορία, καθώς και σε άλλα πέντε (5) υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα



(ΥΕ) ως εξής: δύο (2) από την πρώτη θεματική κατηγορία, δύο (2) από τη δεύτερη θεματική κατηγορία και ένα (1) από την τρίτη θεματική κατηγορία το οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι μάθημα πρακτικής άσκησης.

Τα μαθήματα Παιδαγωγικής Κατάρτισης και Διδακτικής Επάρκειας αποδίδουν 36 διδακτικές μονάδες (4,5 ECTS ανά μάθημα) σε σύνολο 240 που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου και προϋποθέτουν την παρακολούθηση τουλάχιστον 312 ωρών διδασκαλίας στο πλαίσιο των σπουδών των φοιτητών/τριών του Τμήματός μας (3 ώρες εβδομαδιαίως × 13 διδακτικές εβδομάδες τουλάχιστον ανά εξάμηνο σπουδών).

### **1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων**

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Επιστρέφονται στη Γραμματεία το δελτίο αναγνώρισης(για τους παλαιούς φοιτητές-αν υπάρχει), το πάσο και το πανεπιστημιακό βιβλιάριο υγείας(αν υπάρχει).
2. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (αφού επιστρέψει ο φοιτητής την κάρτα δανεισμού) ότι ο φοιτητής δεν οφείλει βιβλία. (Ισχύει για ΟΛΟΥΣ τους φοιτητές)
3. Έντυπα ορκωμοσίας, ήτοι Δήλωση ορκωμοσίας, δήλωση μαθημάτων ΥΕ και ΕΕ ανάλογα με την κατεύθυνση σπουδών που επέλεξε ο φοιτητής (διαθέσιμα: <https://www.he.duth.gr/node/890>)

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αποστείλουν τα δικαιολογητικά με courier αφού επικοινωνήσουν με τη βιβλιοθήκη (τηλ 2531039465). Για όσους φοιτητές επιθυμούν Βεβαίωση περάτωσης Σπουδών θα πρέπει να καταθέσουν μαζί με τα δικαιολογητικά μια αίτηση (έντυπα-αίτηση Γενικής χρήσης) στην οποία θα αναφέρεται με ποιό τρόπο θα γίνετε η παραλαβή της βεβαίωσης(ΕΛΤΑ-Courier).

Το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

### **1.19 Οδηγός Σπουδών**

Το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://www.he.duth.gr/el/page/proptyhiako-programma-spydon>] και εφόσον είναι έντυπος διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

## 1.20 Λοιπές διατάξεις

Α) Θεσπίζεται η υποχρεωτική **εκπόνηση δύο τουλάχιστον «φροντιστηριακών εργασιών»** κατά τη διάρκεια των 8 εξαμήνων σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο ή μάθημα του ΠΣ. Οι όροι εκπόνησης των εργασιών αυτών καθορίζονται από τον εκάστοτε διδάσκοντα από τον οποίο πιστοποιείται και η επιτυχής περάτωση της εργασίας.

Β) Διατηρείται ο προαιρετικός χαρακτήρας για την **εκπόνηση πτυχιακής εργασίας**. Ωστόσο, κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια που επιθυμεί να εκπονήσει πτυχιακή εργασία θα πρέπει να μπορεί να πιστοποιήσει ότι εκπόνησε ήδη δύο τουλάχιστον «φροντιστηριακές εργασίες» πριν την ανάληψη της πτυχιακής. Κάθε πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με δύο εξαμηνιαία μαθήματα (ένα ΥΚ στο γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονείται και ένα ΕΕ ή δύο ΕΕ, εφόσον εκπονείται σε ανάλογο γνωστικό αντικείμενο), από την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση στα οποία ο φοιτητής ή η φοιτήτρια απαλλάσσεται. Πτυχιακή εργασία μπορεί να αναλάβει οποιοσδήποτε φοιτητής / οποιαδήποτε φοιτήτρια του ΤΙΕ, μετά το πέρας του ΣΤ εξαμήνου σπουδών, ακόμη κι αν βρίσκεται εκτός κύκλου σπουδών («επί πτυχίω»). Περισσότερες λεπτομέρειες για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας παρατίθενται στον Κανονισμό Διπλωματικών / Πτυχιακών Εργασιών.

Γ) Από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17 το ΤΙΕ συμμετέχει στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του Δ.Π.Θ. Η πρακτική άσκηση είναι προαιρετική για τους φοιτητές του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών και διαρκεί ένα (1) μήνα. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος ενημερώνονται εγκαίρως από την ιστοσελίδα του Τμήματος για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρακτική άσκησης και ο υπεύθυνος καθηγητής είναι στη διάθεσή τους για διευκρινίσεις και επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο και τις υποχρεώσεις της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν επί πληρωμή πρακτική άσκηση σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (βιβλιοθήκες, εργαστήρια του ΤΙΕ ή άλλων τμημάτων της Σχολής, αρχαία, μουσεία, αρχαιολογικές ανασκαφές, ραδιοφωνικοί σταθμοί, εφημερίδες κτλ.) διάρκειας ενός μήνα. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον Υπεύθυνο του προγράμματος και η επιλογή γίνεται με κριτήρια τα οποία καθόρισε η Συνέλευση του ΤΙΕ(βλ. Παράρτημα) κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου της Πρακτικής Άσκησης (εξάμηνο φοίτησης και Μ.Ο. βαθμολογίας τη στιγμή υποβολής της αίτησης).

## 2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

### 2.1ECTS

Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε **πιστωτικές μονάδες ECTS** που αντανακλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων.

Σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας όλα τα μαθήματα του Προγράμματος σπουδών διαθέτουν ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) ίσο με 4,5 μονάδες/μάθημα.

## 2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- **Μαθήματα Υποβάθρου:** Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν
- **Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής:** Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- **Μαθήματα Γενικών Γνώσεων:** Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- **Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων:** Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον τα μαθήματά του κατανέμονται σε δεκαοκτώ (18) Υποχρεωτικά, δεκαέξι (16) Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, δεκατέσσερα (14) Ελεύθερης Επιλογής. Τα μαθήματα ελεύθερης Επιλογής μπορούν να προσφέρονται για ορισμένο χρονικό διάστημα. Η έναρξη και η λήξη της διδασκαλίας τους καθορίζονται με αποφάσεις της Γ.Σ. του Τμήματος.

## 2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας (ΤΙΕ) διαρθρώνεται ως εξής: Στο ΤΙΕ θεραπεύονται δύο **επιστήμες**, η **Ιστορία** και η **Εθνολογία**. Όπως κάθε επιστήμη μπορεί να επιμεριστεί σε **γνωστικά αντικείμενα – επιμέρους επιστημονικά πεδία**, έτσι και στο ΤΙΕ μπορούμε να εξειδικεύσουμε τις δύο επιστήμες ως εξής:

A. Επιστήμη	Γνωστικά αντικείμενα
Ιστορία	Ιστορία της Ελληνικής και Ρωμαϊκής Αρχαιότητας
	Βυζαντινή Ιστορία και Πολιτισμός
	Μεσαιωνική Ευρωπαϊκή Ιστορία
	Νεότερη και Σύγχρονη Ευρωπαϊκή Ιστορία
	Ιστορία των Βαλκανικών Λαών
	Ιστορία του Νέου, Νεότερου και Σύγχρονου Ελληνισμού

	Ιστορία του Ισλαμικού Κόσμου
	Οθωμανική Ιστορία
	Ιστορία της Τέχνης

<b>Β. Επιστήμη</b>	<b>Γνωστικά αντικείμενα</b>
Εθνολογία	Φυσική Ανθρωπολογία
	Λαογραφία
	Κοινωνική και Πολιτισμική Ανθρωπολογία
	Ανθρωπογεωγραφία
	Δημογραφία
	Αρχαιολογία
	Σημειωτική

Με βάση το παραπάνω διάγραμμα, εντάσσονται στο ΠΣ του ΤΙΕ 16 συνολικά γνωστικά αντικείμενα, 9 από την Ιστορία και 7 από την Εθνολογία.

### 1. Ζώνες μαθημάτων

Κάθε γνωστικό αντικείμενο επιμερίζεται σε ειδικότερες επιστημονικές θεματικές – «μαθήματα». Ωστόσο, τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν προέρχονται μόνο από τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία επιμερίζονται οι δύο επιστήμες του Τμήματος, αλλά και από εκείνα που προέρχονται από βοηθητικές επιστήμες της Ιστορίας και της Εθνολογίας (π.χ. φιλολογικά μαθήματα, Παλαιογραφία, Ιστορία της Τέχνης κ.λπ.) ή ακόμη από τις επιστήμες της αγωγής και της διδακτικής και την Κοινωνική Ψυχολογία (μαθήματα που σχετίζονται με το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας), με δεδομένο ότι οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό του ΑΣΕΠ για την πρόσληψη εκπαιδευτικών (ΠΕ 02 – Φιλολογοί), ανεξάρτητα από την κατεύθυνση σπουδών που θα επιλέξουν.

Με βάση τα δεδομένα αυτά, το ΠΣ του ΤΙΕ διαιρείται σε 3 «ζώνες» μαθημάτων:

## **A Ζώνη: μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)**

Η Α Ζώνη περιλαμβάνει **18 Υ εισαγωγικά μαθήματα**: 16 από αυτά είναι εισαγωγικά για καθένα από τα γνωστικά αντικείμενα των δύο επιστημών που θεραπεύονται στο ΤΠΕ, ενώ προστίθενται και 2 μαθήματα μεθοδολογίας της έρευνας (στην Ιστορία και τις Κοινωνικές Επιστήμες). Τα 18 αυτά μαθήματα είναι καταναμημένα στα 3 πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α, Β, Γ). Αναλυτικά:

Εισαγωγή στην Ελληνική και Ρωμαϊκή Αρχαιότητα
Εισαγωγή στη Βυζαντινή Ιστορία και τον Πολιτισμό
Εισαγωγή στη Μεσαιωνική Ευρωπαϊκή Ιστορία
Εισαγωγή στη Νεότερη και Σύγχρονη Ευρωπαϊκή Ιστορία
Εισαγωγή στη Ιστορία των Βαλκανικών Λαών
Εισαγωγή στην Ιστορία του Νέου, Νεότερου και Σύγχρονου Ελληνισμού
Εισαγωγή στην Ιστορία του Ισλαμικού Κόσμου
Εισαγωγή στην Οθωμανική Ιστορία
Εισαγωγή στην Ιστορία της Τέχνης
<b>Θεωρία και Μεθοδολογία της Ιστορίας</b>
Εισαγωγή στη Φυσική Ανθρωπολογία
Εισαγωγή στη Λαογραφία
Εισαγωγή στην Κοινωνική και Πολιτισμική Ανθρωπολογία
Εισαγωγή στην Ανθρωπογεωγραφία
Εισαγωγή στη Δημογραφία
Εισαγωγή στην Αρχαιολογία
Εισαγωγή στη Σημειωτική
<b>Ποσοτικές και ποιοτικές μέθοδοι έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες</b>

Το εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται το κάθε μάθημα εμφανίζεται στον αναλυτικό κατάλογο των μαθημάτων της κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.

## **B Ζώνη: μαθήματα Υποχρεωτικά κατ' Επιλογή / Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (ΥΕ / ΥΚ)**

Στη Β Ζώνη μαθημάτων περιλαμβάνονται **16 μαθήματα ΥΕ**, ανάλογα με την κατεύθυνση σπουδών (Ιστορία ή Εθνολογία) που θα επιλέξει ο φοιτητής / η φοιτήτρια με το πέρας του Γ εξαμήνου της φοίτησής του / της στο ΤΙΕ. Από αυτά τα **12** θα είναι από την κατεύθυνση που θα επιλέξει (ΥΚ) και τα υπόλοιπα **4** από την άλλη κατεύθυνση (ΥΕ). Τα μαθήματα ΥΚ / ΥΕ **επιλέγονται από κατάλογο μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο** που καταρτίζεται κάθε έτος με βάση τις προτάσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος περιλαμβάνει διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό μαθημάτων από αυτά που είναι υποχρεωμένοι να επιλέξουν οι φοιτητές / φοιτήτριες του ΤΙΕ.

Στον κατάλογο των ΥΚ / ΥΕ μαθημάτων μπορούν να περιλαμβάνονται **και μαθήματα άλλων Τμημάτων**, εφόσον το κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, εισηγηθεί τεκμηριωμένα την αναγκαιότητα εισαγωγής τους στον κατάλογο των ΥΚ / ΥΕ μαθημάτων και εγκριθεί από τη ΓΣ του Τμήματος.

Κάθε φοιτητής / φοιτήτρια του ΤΙΕ μπορεί να επιλέξει ΥΚ / ΥΕ μαθήματα από οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο και των δύο κατευθύνσεων. Ωστόσο, **δεν μπορεί να επιλέξει περισσότερα από 3 μαθήματα ανά γνωστικό αντικείμενο**. Επομένως, αν κάποιος / κάποια επιλέξει την Κατεύθυνση Ιστορίας, οφείλει να επιλέξει 12 μαθήματα από 4 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας ( $3 \times 4 = 12$ ) και 4 μαθήματα από 2 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Εθνολογίας ( $3 + 1 = 4$  ή  $2 + 2 = 4$ ). Αντίστοιχα, αν κάποιος / κάποια επιλέξει την Κατεύθυνση Εθνολογίας, οφείλει να επιλέξει 12 μαθήματα από 4 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Εθνολογίας ( $3 \times 4 = 12$ ) και 4 μαθήματα από 2 τουλάχιστον γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας ( $3 + 1 = 4$  ή  $2 + 2 = 4$ ). Οι παραπάνω συνδυασμοί μαθημάτων είναι ενδεικτικοί.

## **Γ Ζώνη: μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)**

Στη Γ Ζώνη μαθημάτων περιλαμβάνονται **14 μαθήματα ΕΕ**, τα οποία επιλέγονται από σχετικό κατάλογο που καταρτίζει κάθε έτος και εγκρίνει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετικές προτάσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά μπορούν να προέρχονται από:

- Μαθήματα ΥΚΙ (Ιστορίας) ή ΥΚΕ (Εθνολογίας) που επελέγησαν επιπλέον των προβλεπόμενων από κάποιο φοιτητή ή φοιτήτρια
- Μαθήματα ΕΕ που προσφέρονται από το Τμήμα
- Μαθήματα άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ
- Μαθήματα προγράμματος ανταλλαγών (Erasmus)

Τα μαθήματα των Ζωνών Β και Γ δεν κατανέμονται σε συγκεκριμένα εξάμηνα σπουδών.

### **2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα**

Το μάθημα «Διδακτική της Ιστορίας» είναι προαπαιτούμενο (δήλωση και παρακολούθηση) για τα μαθήματα που διδάσκει ο κ. Παληκίδης.

Το μάθημα «Εισαγωγή στην κοινωνική ψυχολογία» είναι προαπαιτούμενο (δήλωση και παρακολούθηση) για τα μαθήματα που διδάσκει ο κ. Λαμπρίδης.

## 2.5 Πτυχιακή εργασία

Σκοποί της διπλωματικής εργασίας είναι:

- να εξοικειωθεί ο φοιτητής / η φοιτήτρια με την επιστημονική μεθοδολογία και
- να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να πραγματευτεί ένα συγκεκριμένο επιστημονικό ζήτημα, έστω κι αν η πραγμάτευσή του δεν είναι εξολοκλήρου πρωτότυπη

Ειδικές διατάξεις

1. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι προαιρετική. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος μπορούν να αναλαμβάνουν διπλωματική εργασία από το 6 ο εξάμηνο των σπουδών του και μετά, ακόμη κι αν βρίσκονται εκτός κύκλου σπουδών – «επί πτυχίω», αναλόγως του προγράμματος που ο κάθε φοιτητής και φοιτήτρια του Τμήματος διαμορφώνει για τον εαυτό του /της.
2. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας που αναλαμβάνει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια πρέπει να ανήκει στα γνωστικά αντικείμενα της κατεύθυνσης την οποία έχει επιλέξει.
3. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αναγράφεται υποχρεωτικά στους επίσημους τίτλους που χορηγεί το Τμήμα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες, δηλαδή στα αντίγραφα πτυχίου και τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Η επίβλεψη διπλωματικής εργασίας είναι προαιρετική για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας μπορεί να αναλάβει και μέλος Ε.ΔΙ.Π. που του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο, και ειδικός επιστήμονας που διδάσκει κατ' ανάθεση στο Τμήμα, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επίβλεψη διπλωματικής εργασίας αναγνωρίζεται ως διδακτικό έργο.
5. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια έστω και ενός εξαμήνου, καθώς και ειδικοί επιστήμονες που έχουν ανάθεση διδασκαλίας για ένα μόνο εξάμηνο, δεν μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας.
6. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., μέλος Ε.ΔΙ.Π. ή ειδικός επιστήμονας μπορεί να επιβλέπει την εκπόνηση μέχρι και τριών (3) διπλωματικών εργασιών.
7. Τα μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.ΔΙ.Π. ή οι ειδικοί επιστήμονες του Τμήματος εισηγούνται έγκαιρα στο Τμήμα τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που επιθυμούν να προσφέρουν για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Τα προσφερόμενα θέματα, αφού εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνονται συγκεντρωτικά το αργότερο ως τις 15 Μαΐου κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς.
8. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που διανύουν το 6 ο ή το 8ο εξάμηνων σπουδών ή βρίσκονται εκτός κύκλου σπουδών και επιθυμούν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία υποβάλλουν στο Τμήμα το αργότερο έως τις 15 Ιουνίου ειδική αίτηση. Οι εισηγητές των θεμάτων μπορούν να καλέσουν τους / τις ενδιαφερόμενους /ες σε προφορική συνέντευξη, και στη συνέχεια προτείνουν στο Τμήμα τις αναθέσεις για την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών.
9. Οι αναθέσεις εκπόνησης διπλωματικής εργασίας γίνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο ως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Αλλαγή θέματος διπλωματικής εργασίας που έχει ήδη ανατεθεί επιτρέπεται το αργότερο έως τις 30 Νοεμβρίου της ίδιας ακαδημαϊκής χρονιάς. Την αλλαγή του θέματος εισηγείται ο επιβλέπων με έγγραφη πρότασή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, την οποία όμως υπογράφει υποχρεωτικά και ο /η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής /φοιτήτρια. Η νέα ανάθεση γίνεται και πάλι με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
10. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός/μιάς φοιτητή / φοιτήτριας εκδηλώσουν ενδιαφέρον για το ίδιο θέμα διπλωματικής εργασίας, η επιλογή γίνεται από τον εισηγητή με βάση τα παρακάτω κριτήρια: α) το μ.ό. βαθμολογίας του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε όλα τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένου του εξαμήνου κατά το οποίο προσφέρεται το συγκεκριμένο θέμα, β) το μ.ό. βαθμολογίας στα μαθήματα της κατεύθυνσης που έχει



επιλέξει ο/η φοιτητής /φοιτήτρια, γ) το επίπεδο γνώσεων ξένης γλώσσας, το οποίο ελέγχει ο εισηγητής και δ) το αποτέλεσμα της προφορικής συνέντευξης. 11. Στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου της ακαδημαϊκής χρονιάς κατά την οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ανέλαβε τη διπλωματική εργασία, ο επιβλέπων υποχρεούται να καταθέσει στο Τμήμα αναλυτική έκθεση σχετικά με την πρόοδο του/της φοιτητή φοιτήτριας στην προετοιμασία της διπλωματικής εργασίας την οποία έχει αναλάβει. Αν η έκθεση είναι θετική, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του επιβλέποντα, συγκροτεί επιτροπή η οποία θα παρακολουθήσει την παραπέρα πορεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας και θα εξετάσει τελικά τη διπλωματική εργασία. Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα και ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.ΔΙ.Π. ή ειδικό επιστήμονα που διδάσκει κατ' ανάθεση στο Τμήμα, αλλά δικαιούται να επιβλέπει διπλωματικές εργασίες. Αν η έκθεση του επιβλέποντα είναι αρνητική, τότε η Συνέλευση του Τμήματος με ειδική απόφασή της αφαιρεί την ανάθεση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. 12. Ο φοιτητή ή η φοιτήτρια που έχει αναλάβει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας δικαιούται οποτεδήποτε το επιθυμήσει να παραιτηθεί από τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ανάθεση υποβάλλοντας απλή αίτηση στο Τμήμα. 13. Η διπλωματική εργασία, εφόσον γίνει αποδεκτή από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή (CD) και σε ένα (1) δακτυλογραφημένο και βιβλιοδετημένο αντίτυπο, το οποίο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος. Το πλήρες κείμενο μιας εγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας μπορεί να αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μετά από σύμφωνη γνώμη του φοιτητή ή της φοιτήτριας που την εκπόνησε και σχετική υπεύθυνη δήλωση ότι το κείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι δικό του/της. Το Τμήμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταρτίσει πλήρη κατάλογο με τους τίτλους των μέχρι τώρα εγκεκριμένων διπλωματικών εργασιών και να τον αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Σε περίπτωση που μέρος ή όλον μιας διπλωματικής εργασίας δημοσιευθεί, το όνομα του φοιτητή ή της φοιτήτριας που την εκπόνησε αναφέρεται υποχρεωτικά στη σελίδα τίτλου. 14. Οι διπλωματικές εργασίες υποστηρίζονται κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Φεβρουαρίου, εφόσον έχουν κατατεθεί πριν από την έναρξή τους. Η ημερομηνία της υποστήριξης καθορίζεται από τον επιβλέποντα και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. 15. Η υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Την υποστήριξη μπορούν να παρακολουθήσουν τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., οι διδάσκοντες και οι φοιτητές του Τμήματος. Η υποβολή ερωτήσεων στον εξεταζόμενο από το ακροατήριο επιτρέπεται μόνο γραπτώς και μέσω της εξεταστικής επιτροπής. 16. Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται από την εξεταστική επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10) και αντιστοιχεί σε δύο (2) μαθήματα, ένα Υποχρεωτικό κατ' Επιλογή (ΥΕ) και ένα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) που ανήκουν στο γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονήθηκε η διπλωματική εργασία. 17. Η έκταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι από 10.000 έως 30.000 λέξεις ως κατώτερο και ανώτερο όριο.

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλέπε τον Κανονισμό προπτυχιακών διπλωματικών εργασιών του Τμήματος.

## 2.6 Επιλογή και αλλαγή Ειδίκευσης

Στην αρχή του Δ' εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές του τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας δηλώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος την ειδίκευση που επιθυμούν να ακολουθήσουν (Ιστορίας ή Εθνολογίας). Τόσο στο 6<sup>ο</sup>, όσο και στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών τους οι φοιτητές δύνανται να αιτηθούν αλλαγής ειδίκευσης με αιτιολογημένη

αίτηση που υποβάλουν προ τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για το εάν θα εγκρίνει ή όχι την αιτούμενη αλλαγή.

## 2.7 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια του ΤΠΕ οφείλει για να περατώσει τις σπουδές να επιτύχει σε συνολικά **48 μαθήματα** (18 Υ στα Α, Β και Γ εξάμηνα σπουδών, 16 ΥΕ και 14 ΕΕ στα Ε, ΣΤ, Ζ και Η εξάμηνα σπουδών) και υπό όρους ECTS θα πρέπει να έχει συμπληρώσει 216 πιστωτικές μονάδες (48 χ 4,5) Στα μαθήματα αυτά προστίθενται **8 ακόμη εξαμηνιαία μαθήματα ξένης γλώσσας**, στα οποία πρέπει να επιτύχει κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια του ΤΠΕ, χωρίς ωστόσο να λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός επιτυχίας για την εξαγωγή του τελικού μέσου όρου βαθμολογίας του πτυχίου.

## 2.8 Μεταβατικές διατάξεις

Σύμφωνα με απόφαση της 8<sup>ης</sup> τακτικής Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας (1237/8-5-2014) από το ακαδ. έτος 2011 – 2012 τέθηκε σε ισχύ το νέο πρόγραμμα σπουδών. Οι φοιτητές που επέλεξαν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με βάση το παλιό Πρόγραμμα Σπουδών μπορούν να εξεταστούν σε μαθήματα του Προγράμματος αυτού το αργότερο ως και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου 2014. Όσοι δεν ολοκληρώσουν τις σπουδές του ως και τον Σεπτέμβριο 2014 θα ενταχθούν υποχρεωτικά στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών από την 1η/10/2014.

## 2.9 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην με αριθ. πρωτ. (65/10/7-3-2019) Απόφαση Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της ΜΟΔΠ του Δ.Π.Θ.

## Άρθρο 3 Επιτροπές Τμήματος

Στο τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας υφίστανται οι ακόλουθες επιτροπές:

1. Επιτροπή διενέργειας κληρώσεων για τη συγκρότηση των επιτροπών του Τμήματος.
2. Επιτροπή προγράμματος σπουδών.
3. Ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης (ΟμΕΑ).
4. Επιτροπή βιβλιοθήκης.
5. Επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος.
6. Επιτροπή παραλαβής βιβλίων, περιοδικών και εκτελέσεως βιβλιοδεσιών για τις ανάγκες της βιβλιοθήκης του Τμήματος.
7. Επιτροπή πρόχειρων διαγωνισμών που αφορούν στην προμήθεια πάσης φύσεως οργάνων, ειδών και υλικών και εκτελέσεως μικροεργασιών για τις ανάγκες του Τμήματος.

8. Επιτροπή παραλαβής βιβλίων, περιοδικών και εκτελέσεως βιβλιοδεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος.
9. Επιτροπή κατατακτηρίων εξετάσεων.
10. Επιτροπή έρευνας.
11. Επιτροπή του προγράμματος ERASMUS.
12. Επιτροπή εκδόσεως επιστημονικού περιοδικού από το τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας.
13. Επιτροπή πιστοποίησης προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
14. Επιτροπή κτιρίου.
15. Επιτροπή συγκέντρωσης υλικού προς καταστροφή.
16. Επιτροπή υποτροφιών «Δημόκριτος».
17. Επιτροπή πρακτικής άσκησης στα ΓΑΚ.
18. Επιτροπή πρακτικής άσκησης σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία.
19. Επιτροπή παραλαβής εξοπλισμού και υλικού από μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν λόγω αφυπηρέτησης.

Σύμφωνα με Απόφαση της Συγκλήτου από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας έχει υιοθετήσει τον Θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος αποτελεί παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού και δημοσιεύεται ξεχωριστά με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **Άρθρο 4** **Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΠΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8<sup>η</sup> έως και την 11<sup>η</sup> εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΠΠ του Δ.Π.Θ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

#### **Άρθρο 5** **Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή**

##### **Προετοιμασία των εξετάσεων**

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση (Σ) του Τμήματος με την έναρξη

κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

### **Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις**

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα στο Unistudent στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης. Φοιτητές οι οποίοι διαμένουν σε δωμάτιο στις φοιτητικές εστίες, χωρίς να είναι δικαιούχοι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις.

### **Έναρξη εξέτασης**

Τα μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος που ορίζονται ως υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα.

Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλλα εξέτασης.

Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την

οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από τον χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογράφεται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μία (1) ώρα από την έναρξη της εξέτασης.

Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από τον χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

### **Διεξαγωγή εξετάσεων**

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος.

Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους.

Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή.

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2).

Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. **ΠΟΤΕ** δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια.

### **Διακοπή εξέτασης**

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.).

Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

### **Ακύρωση εξέτασης**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η Συνέλευση αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

### **Υποβολή ένστασης**

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε: α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης, είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### **Αποτελέσματα εξετάσεων**

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων

### **Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων**

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στο χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

### **Υποχρεώσεις των καθηγητών**

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass και έξω από το γραφείο τους την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

### **Τήρηση του κανονισμού**

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

### **5.2 Λογοκλοπή**

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος ΔΕΠ έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.



## **Άρθρο 6** **Πρακτική Άσκηση**

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας στη όγδοη (8η) τακτική συνεδρίασή της που έγινε στις 27-03-2019, αφού έλαβε υπόψη: α) το με αριθ.

πρωτ. ΔΠΘ/ΤΙΕΘΝ/35164/1421/19.2.20019 έγγραφο της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Φοιτητικής Μέριμνας Καθηγήτριας κας Ζωής Γαβριηλίδου, β) την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΤΙΕΘΝ/39734/1594/15.3.2019 εισήγηση της Επίκουρης Καθηγήτριας του Τμήματος και υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης κας Ελπίδας Βόγλη, σχετικά με συμμετοχή του Τμήματος στη χρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση του ΔΠΘ, με σκοπό τη διασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα, να ορίσει σχετικά με τη διαδικασία επιλογής των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών και την επικύρωση των αποτελεσμάτων, τα εξής, αποφάσισε:

α) Τα κριτήρια επιλογής,

β) τη μοριοδότησή τους,

γ) το δικαίωμα ενστάσεων και τον χρόνο άσκησης ενστάσεων, και

δ) μια επιτροπή ενστάσεων (που μπορεί να ταυτίζεται με την ορισθείσα από τη Συνέλευση επιτροπή φοιτητικών θεμάτων, εφόσον αυτή υπάρχει).

**Α) Κριτήρια επιλογής:** Να παραμείνουν εν ισχύ τα κριτήρια επιλογής που αποφάσισε η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας στην τρίτη έκτακτη συνεδρίασή της που έγινε στις 25-10-2017, για την επιλογή των φοιτητών του Τμήματος που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ 2014 - 2020, τα οποία είναι:

1. το εξάμηνο σπουδών που διανύουν με προτεραιότητα στους φοιτητές των μεγαλύτερων εξαμήνων, και
2. ο μέσος όρος της βαθμολογίας των φοιτητών μέχρι τη στιγμή που καταθέτουν αίτηση

**Β) Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής:**

1. το εξάμηνο σπουδών που διανύουν, με 60% (με προτεραιότητα στους φοιτητές των μεγαλύτερων εξαμήνων)
2. ο μέσος όρος της βαθμολογίας των φοιτητών μέχρι τη στιγμή που καταθέτουν αίτηση, με 40%

**Γ) Δικαίωμα ενστάσεων και χρόνος άσκησης ενστάσεων:**

Να οριστεί ότι οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας που αιτούνται τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση, έχουν δικαίωμα άσκησης ενστάσεων εντός πέντε εργάσιμων ημερών μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

**Δ) Επιτροπή ενστάσεων**

Να οριστεί Επιτροπή ενστάσεων, η οποία να αποτελείται από:

1. τον Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Τσιγάρα,
2. την Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Χριστίνα Παπαγεωργοπούλου και
3. τον Επίκουρο Καθηγητή Άγγελο Παληκίδη.

Το Τμήμα εφαρμόζει τον Κανονισμό της Πράξης Πρακτική Άσκηση φοιτητών του ΔΠΘ κωδ. ΟΠΣ 5033025, ο οποίος εγκρίθηκε με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 7** **Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές**

Στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας υπηρετούν εικοσιένα (21) μέλη του Δ.Ε.Π. όλων των καθηγητικών βαθμίδων (αναλυτικά: <https://www.he.duth.gr/el/%CE%9A%CE%B1%CE%B8%CE%B7%CE%B3%CE%B7%CF%84%CE%AD%CF%82%20%20%CE%9B%CE%AD%CE%BA%CF%84%CE%BF%CF%81%CE%B5%CF%82>).

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται στους χώρους του Τμήματος επί της οδού Π. Τσαλδάρη 1 στην Κομοτηνή. Το Τμήμα διαθέτει τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας και μία (1) αίθουσα πολλαπλών χρήσεων που επίσης χρησιμοποιείται ως χώρος διδασκαλίας. Όλες οι αίθουσες διαθέτουν βίντεοπροβολείς οροφής και σύνδεση στο διαδίκτυο. Στη διάρκεια των μαθημάτων γίνεται ευρύτατη χρήση παρουσιάσεων με το λογισμικό Powerpoint καθώς και πρακτικές ασκήσεις για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών. Επίσης, το Τμήμα διαθέτει αίθουσα Η/Υ. Η επικοινωνία διδασκόντων διδασκομένων γίνεται είτε διά ζώσης στη διάρκεια των μαθημάτων και στις ώρες συνεργασίας που οι διδάσκοντες ανακοινώνουν στις αρχές κάθε εξαμήνου αλλά και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και διαδικασιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης στην πλατφόρμα Duthnet e class (<https://eclass.duth.gr/>) όπου οι διδάσκοντες αναρτούν πρόσθετο διδακτικό υλικό, πρόσθετη βιβλιογραφία και ανακοινώσεις προς τους φοιτητές. Επίσης, στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος υπάρχει χωριστός χώρος για τις ανακοινώσεις των διδασκόντων (<https://www.he.duth.gr/el>).

## **Άρθρο 8** **Erasmus**

Το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας, όπως και το Δ.Π.Θ., έχει ενταχθεί στο πρόγραμμα ERASMUS και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να φοιτήσουν για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σε ένα από τα πολλά πανεπιστήμια της Ε.Ε. με τα οποία έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες. Προσφέρει επίσης την ευκαιρία στους φοιτητές/τριες να διεξάγουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2-4 μηνών στον φορέα επιλογής τους σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται ένα εξάμηνο νωρίτερα και οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Επιτροπή ERASMUS κατά τους μήνες Μάιο και Νοέμβριο. Η Επιτροπή ERASMUS αξιολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια που έχει θέσει (βαθμός πτυχίου, ακαδημαϊκή κατάσταση, γνώση ευρωπαϊκών γλωσσών, βιογραφικό σημείωμα) και οριστικοποιεί τη σειρά κατάταξης των αιτούντων μετά από τη διενέργεια συνέντευξης. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ενότητα ERASMUS είναι αναρτημένες όλες οι σχετικές πληροφορίες, καθώς και τα πανεπιστήμια με τα οποία το ΤΙΕ έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες με τα links τους, από όπου οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερωθούν για τα προγράμματα σπουδών τους και να επιλέξουν ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους. Στους/τις φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας ERASMUS καλύπτονται τα έξοδα μετάβασης στο Πανεπιστήμιο της επιλογής τους και τους παρέχεται και χρηματικό ποσό για τα έξοδα διαμονής τους. Επιπλέον πληροφορίες παρέχονται σε χωριστό τμήμα της ιστοσελίδας του Τμήματος (<https://www.he.duth.gr/el/page/erasmus>).

Σύμφωνα με τον Οδηγό Σποδών του Τμήματος οι φοιτητές/τριες αναγνωρίζουν ως ελεύθερες επιλογές τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς κατά τη διάρκεια

της φοίτησής τους στα πανεπιστήμια της ΕΕ μετά από αίτησή τους στη Συνέλευση του ΤΠΕ. Για την αναγνώριση εφαρμόζεται το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ακολουθώντας το Εθνικό Θεσμικό Πλαίσιο (ΦΕΚ 1466/Β/13-08-2007).

### **Άρθρο 9** **Κατατακτήριες Εξετάσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3404/2005 (Α΄260), του Ν. 4009/2011 (Α΄195) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του άρθρου 57 του Ν. 4186/2013 (Α΄193), της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 4218/2013 (Α΄268), των παρ. 1 & 2 της υπ’ αριθμ. Φ2/125186/Β3/22-11-2006 (Β΄1758/5-12-2006) και Φ1/192329/Β3/16-12-2013(Β΄3185/16-12-2013) Υπουργικών Αποφάσεων, για την διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε είκοσι (20). Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Β΄ έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανά-βαθμολογητών παρατίθενται στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://www.he.duth.gr/el/node/11228>, <https://www.he.duth.gr/el/nea/prothesmies-katathesis-dikaiologitikon-katataktiries-exetaseis>

### **Άρθρο 10** **Γενικές Συνελεύσεις**

Η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας συνεδριάζει τακτικά κάθε τελευταία Τετάρτη εκάστου μονού μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος διέπεται από τα οριζόμενα στο Νόμο περί υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του Προέδρου της Συνέλευσης και των μελών της. Στη Συνέλευση του Τμήματος συμμετέχουν τα μέλη του ΔΕΠ, εκπρόσωποι των ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος καθώς και εκπρόσωπος των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων. Με ευθύνη της Γραμματέως και του Προέδρου του Τμήματος τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων της Συνέλευσης και γενικότερα οι διαδικασίες που προβλέπονται στον Κώδικα διοικητικής διαδικασίας και στις ειδικότερες νομικές διατάξεις για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι.

### **Άρθρο 11** **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα διαθέτει Ιστορίας και Εθνολογίας διαθέτει ένα (1) Προγράμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Κανονισμός του έχει δημοσιευτεί στο Φ.Ε.Κ. 2898/τ.Β/19-07-2018 και αποτελεί παράρτημα του παρόντος οργανισμού και βρίσκεται αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: <https://www.he.duth.gr/el/page/fek-pms>

## **Άρθρο 12** **Διδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός εκπόνησης διδακτορικής διατριβής εφαρμόζει τις διατάξεις του Ν. 4485/2017. αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: <https://www.he.duth.gr/el/page/kanonismos-didaktorikon-spoydon>

## **Άρθρο 13** **Μεταδιδακτορικές Σπουδές**

Ο κανονισμός μεταδιδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι σύμφωνος με τον πρότυπο Κανονισμό μεταδιδακτορικών σπουδών του Δ.Π.Θ, αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού και είναι αναρτημένος στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο: <https://www.he.duth.gr/el/page/kanonismos-metadidaktorikis-ereynas>

## **Άρθρο 14** **Κανονισμοί Εργαστηρίων**

Το τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια (σε παρένθεση δίνεται για κάθε Εργαστήριο χωριστά ο αντίστοιχος υπερσύνδεσμος που περιλαμβάνει πληροφορίες για τη λειτουργία και τη δραστηριότητα του κάθε Εργαστηρίου).

Εργαστήριο Φυσικής Ανθρωπολογίας:  
<http://anthropologylab.classic.duth.gr/index.php?lang=el>

Εργαστήριο Λαογραφίας και κοινωνικής ανθρωπολογίας:  
<https://www.he.duth.gr/el/node/848>

Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας και Ιστορικής Εκπαίδευσης:  
<https://www.he.duth.gr/el/page/ergastirio-neoteris-syghronis-istorias-istorikis-ekpaideysis>

Εργαστήριο Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Ερευνών:  
<https://www.he.duth.gr/el/page/ergastirio-palaiografias>

Εργαστήριο Τεχνολογίας, Έρευνας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση:  
<https://www.he.duth.gr/el/page/aithoysa-ypologiston>

## **Άρθρο 15** **Λειτουργία Βιβλιοθήκης Τμήματος**

Η Βιβλιοθήκη στεγάζεται στον Α΄ όροφο του κτιρίου του Τμήματος και περιλαμβάνει το Βιβλιοστάσιο και το Αναγνωστήριο. Στην Βιβλιοθήκη υπάρχουν περίπου 30000 τόμοι Ελληνόγλωσσων και Ξενόγλωσσων Βιβλίων και Περιοδικών. Η χρήση της βιβλιοθήκης επιτρέπεται στα μέλη ΔΕΠ, στο Διδακτικό Προσωπικό

οποιασδήποτε κατηγορίας, στα μέλη ΕΤΕΠ, στους φοιτητές και στο Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Αναγνωστήριο

1. Το Αναγνωστήριο λειτουργεί όλες τις εργάσιμες μέρες του χρόνου.  
2. Οι ώρες λειτουργίας του Αναγνωστηρίου ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης. Το ωράριο λειτουργίας μπορεί να τροποποιηθεί κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος, αλλά πάντοτε ύστερα από εισήγηση της επιτροπής Βιβλιοθήκης. Αυτή την στιγμή οι ώρες λειτουργίας είναι Δευτέρα και Τρίτη από τις 8:00 έως 20:00 και Τετάρτη έως Παρασκευή από τις 08:00 – 15:00

3. Στο Αναγνωστήριο υπάρχει:

- (α) Έντεκα Η/Υ για την εξυπηρέτηση των χρηστών για αναζήτηση στη βιβλιοθήκη του Τμήματος αλλά και βιβλίων που υπάρχουν στις Βιβλιοθήκες όλων των Τμημάτων του ΔΠΘ μέσω του Internet. Ακόμα ταβιβλία μπορούν να τα αναζητήσουν οι χρήστες μέσω Internet στην διεύθυνση [www.lib.duth.gr](http://www.lib.duth.gr), από όπου και αν βρίσκονται.
- (β) Τερματικό για την εξυπηρέτηση των χρηστών με το σύστημα OPAC
- (γ) Βιβλία ευρείας και συνεχούς χρήσης τα οποία ορίζονται από τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ
- (δ) Εκθετήρια με τα τρέχοντα περιοδικά.

4. Οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν,

- (α) Ελεύθερα όλα τα βιβλία του Αναγνωστηρίου, χωρίς δανεισμό
- (β) Τα βιβλία και τα περιοδικά που βρίσκονται στο βιβλιοστάσιο αφού συμπληρώσουν τα ειδικά έντυπα.

5. Οι αναγνώστες υποχρεούνται να αποθέτουν τα προσωπικά τους αντικείμενα (τσάντες, βιβλία κλπ.) στα ειδικά για αυτό το σκοπό ερμάρια.

6. Στη βιβλιοθήκη λειτουργεί φωτοτυπικό μηχάνημα με καρτοδέκτη και καρτοπωλητή και ο χρήστης μπορεί να αγοράζει κάρτα αξίας 2.5 € για την φωτοτύπηση πενήντα (50) σελίδων.

Βιβλιοστάσιο

1. Η είσοδος των χρηστών στο βιβλιοστάσιο απαγορεύεται

2. Ο υπεύθυνος του Βιβλιοστασίου ορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος και ανήκει στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

3. Ο υπεύθυνος του Βιβλιοστασίου έχει τα εξής καθήκοντα:

ο (α) την τακτοποίηση του βιβλιογραφικού υλικού σύμφωνα με τις καθιερωμένες βιβλιοθηκονομικές αρχές

ο (β) την ανεύρεση και μεταφορά στο Αναγνωστήριο ή στο γραφείο δανεισμού των αιτούμενων βιβλίων και περιοδικών

ο (γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των παραγγελιών φωτοτυπιών.

Δανεισμός:

1. Τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη Ε.Ε.Π., τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες του Τμήματος έχουν το δικαίωμα να δανείζονται, καταγραφόμενα στο σχετικό βιβλίο δανεισμού ως 30 βιβλία για 30 ημέρες, με την δυνατότητα 2 ανανεώσεων. Νέα ανανέωση δανεισμού δεν επιτρέπεται πριν από την παρέλευση δύο μηνών.

2. Οι φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη Ε.Ε.Π., τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. το Διοικητικό Προσωπικό του Τμήματος καθώς και τα μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του

- ΔΠΘ έχουν το δικαίωμα να δανείζονται ως 5 βιβλία για 20 ημέρες με την δυνατότητα μιας και μόνο ανανεώσεως. Οι ανωτέρω κατά τον δανεισμό οφείλουν να επιδεικνύουν το δελτίο της αστυνομικής ή της φοιτητικής τους ταυτότητας ή το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου και να συμπληρώσουν τα σχετικάντυπα δανεισμού..
3. Οι τελειόφοιτοι φοιτητές του Τμήματος οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία που έχουν δανεισθεί πριν από την αποφοίτησή τους. Η βιβλιοθήκη εκδίδει σχετική βεβαίωση, την οποία οι φοιτητές καταθέτουν στην Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το πτυχίο τους.
  4. Οι άλλες κατηγορίες χρηστών δεν έχουν το δικαίωμα δανεισμού.
  5. Σε περίπτωση που αιτούμενο βιβλίο έχει δοθεί σε άλλον ο αιτών καταχωρίζεται σε κατάσταση αναμονής.
  6. Τρέχοντα τεύχη περιοδικών δεν δίδονται προς δανεισμό.
  7. Χρήστης που δεν επέστρεψε δανεισμένο βιβλίο ειδοποιείται άμεσα από την Βιβλιοθήκη. Μετά από παρέλευση ενός μηνός από την ημερομηνία λήξεως του δανεισμού, εφόσον δεν το έχει επιστρέψει, χάνει το δικαίωμα δανεισμού βιβλίων επί ένα εξάμηνο ή επί ένα έτος. Σε περίπτωση υποτροπής, η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, δύναται να επιβάλλει στέρηση του δικαιώματος δανεισμού ή σε ιδιαίζουσες περιπτώσεις να του αφαιρέσει οριστικά το δικαίωμα δανεισμού.
  8. Χρήστης που δεν επιστρέφει μέσα στις παραπάνω προθεσμίες το βιβλίο που έχει δανεισθεί ή προκαλεί ανεπανόρθωτη φθορά στο βιβλίο ή στο περιοδικό που χρησιμοποίησε, υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε χρονικό διάστημα 30 ημερών. Σε περίπτωση που το βιβλίο ή η συγκεκριμένη έκδοσή του είναι εκτός εμπορίου, η Συνέλευση, μετά από Εισήγηση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, δύναται εναλλακτικά να απαιτήσει καταβολή χρηματικής αποζημίωσης κατ'εύλογη κρίση.
  9. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης διατηρεί την διακριτική ευχέρεια της διακοπής του δανεισμού σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για τεκμηριωμένους λόγους και την απαίτηση της άμεσης επιστροφής του δανεισμένου υλικού.
  10. Η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, καθορίζει εκείνα τα βιβλία και περιοδικά που κατατάσσονται στην ειδική συλλογή σπάνιων βιβλίων και περιοδικών. Τα βιβλία αυτά δεν δίδονται προς δανεισμό και η χρήση τους επιτρέπεται μέσα στο Αναγνωστήριο. Είναι δυνατή ωστόσο η φωτοτύπησή τους, εκτός εάν η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει κρίνει ότι αυτό ενέχει τον κίνδυνο αλλοιώσεως ή καταστροφής τους.
  11. Κατά την λήξη του ακαδημαϊκού έτους πρέπει να επιστρέφονται όλα τα βιβλία, για να διευκολύνεται ο ετήσιος έλεγχος της Βιβλιοθήκης. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται μόνο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.
  12. Ο παρών κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, ή να τροποποιηθεί, μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

## **Άρθρο 16**

### **Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία**

Το Δ.Π.Θ. παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του Δ.Π.Θ. στους ακόλουθους συνδέσμους:

- Πανεπιστημιακό e-mail «Ερμής»: <https://webmail.duth.gr>
- Πρόγραμμα Γραμματειών (Φοιτητολόγιο/Unistudent): <https://unistudent.duth.gr/>
- Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (eclass): <https://eclass.duth.gr/>
- Πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (Συνέργεια): <https://synergia.duth.gr/>
- Υπηρεσία VPN: <http://noc.duth.gr/services/vpn/>
- Ασύρματη πρόσβαση (wi-fi) [μέσω eduroam]: <http://noc.duth.gr/services/wifi/>
- Ψηφιακές και ηλεκτρονικές συλλογές της Βιβλιοθήκης & του Κέντρου Πληροφόρησης του Δ.Π.Θ.:

<https://lib.duth.gr/%ce%ad%cf%81%ce%b5%cf%85%ce%bd%ce%b1-%ce%b1%ce%bd%ce%b1%ce%b6%ce%ae%cf%84%ce%b7%cf%83%ce%b7/%ce%b7%ce%bb%ce%b5%ce%ba%cf%84%cf%81%ce%bf%ce%bd%ce%b9%ce%ba%ce%ad%cf%82-%cf%80%ce%b7%ce%b3%ce%ad%cf%82-%ce%b2%ce%b9%ce%b2%ce%bb%ce%b9%ce%bf%ce%b8%ce%ae%ce%ba%ce%b7%cf%82/>

- Προσωπική ιστοσελίδα: <http://noc.duth.gr/services/utopia/>
- Προσωπικός αποθηκευτικός χώρος («Ωκεανός») [μέσω grnet]: <https://oceanos.grnet.gr/home/>
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα: <http://academicid.minedu.gov.gr/>
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων για Φοιτητές: <https://eudoxus.gr/>

### **Υποστηρικτικές υπηρεσίες**

Οι φοιτητές/τριες του Τ.Ι.Ε. έχουν επίσης πρόσβαση σε υποστηρικτικές δομές του Δ.Π.Θ., όπως:

- Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή: <http://duth.gr/%CE%A5%CF%80%CE%B7%CF%81%CE%B5%CF%83%CE%AF%CE%B5%CF%82/%CE%94%CE%BF%CE%BC%CE%AD%CF%82/%CE%93%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%B5%CE%AF%CE%BF%CE%A3%CF%85%CE%BD%CE%AE%CE%B3%CE%BF%CF%81%CE%BF%CF%85%CF%84%CE%BF%CF%85%CE%A6%CE%BF%CE%B9%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%AE>
- Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας του Δ.Π.Θ.: [dosyp@duth.gr](mailto:dosyp@duth.gr)
- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: <http://praktiki.duth.gr/>
- Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας: <https://dasta.duth.gr/>



- Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας:  
<http://epixeireite.duth.gr/?q=node/31>

### **Σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη.**

Για την κάλυψη των αναγκών διαμονής των φοιτητών με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα το Πανεπιστήμιο διαθέτει στην πόλη της Κομοτηνής Φοιτητικές Εστίες δυναμικότητας 700 κλινών, οι οποίες βρίσκονται στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης, καθώς επίσης και σε μισθωμένα διαμερίσματα. Η στέγαση των παραπάνω φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις αρχές της κοινωνικά ευαίσθητης εκπαιδευτικής πολιτικής είναι δωρεάν. Δωρεάν είναι και η μετακίνηση των φοιτητών από τις εστίες στο ΤΙΕ (που βρίσκεται στο κέντρο της πόλης) με πανεπιστημιακά λεωφορεία. Δωρεάν σίτιση δικαιούνται όλοι ανεξαιρέτως οι φοιτητές. Το δικαίωμα υγειονομικής περίθαλψης (ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής) παρέχεται σ' όλους τους φοιτητές των ΑΕΙ, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 327/83. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομική περίθαλψη, για χρονικό διάστημα ίσο με τα έτη φοίτησης που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος προσαυξανόμενο κατά το ήμισυ. Επίσης η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του Δ.Π.Θ. παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν.

### **Υποτροφίες προς φοιτητές**

Κάθε χρόνο το ΙΚΥ θεσμοθετεί υποτροφίες για τους/τις φοιτητές/τριες με τα περισσότερα μόρια εισαγωγής στο Τμήμα, καθώς και για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν την καλύτερη επίδοση στα έτη φοίτησης. Οι υποτροφίες ανακοινώνονται τακτικά στον ιστότοπο του Τμήματος. Τα τελευταία χρόνια η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. αποφάσισε το θεσμό χορήγησης υποτροφιών «Δημόκριτος» από χρήματα του ΕΛΚΕ – Δ.Π.Θ. για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές υποστηρίζοντας οικονομικά τους πρώτους σε επίδοση ανά κύκλο σπουδών. Στο ΤΙΕ λειτουργεί επιτροπή χορήγησης υποτροφιών «Δημόκριτος» και τα δύο (2) τελευταία χρόνια προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές έλαβαν τη σχετική υποτροφία κατόπιν τήρησης των οριζόμενων στο σχετικό κανονισμό του Ιδρύματος. (<https://rescom.duth.gr/el/scholarships-duth/>).

## **Άρθρο 17**

### **Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ**

Στο κτίριο του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας λειτουργεί ανελκυστήρας για ΑμΕΑ που επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση στις αίθουσες διδασκαλίας. Επίσης, στις εισόδους του κτιρίου υπάρχουν ράμπες για την διευκόλυνση ατόμων με κινητικά προβλήματα. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος παρέχουν ειδική καθοδήγηση στη μελέτη και διευκόλυνση στον τρόπο εξέτασης (προφορική εξέταση, απαλλακτική εργασία) των φοιτητών που είναι ΑμΕΑ. Το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας συνεργάζεται στενά με τη Δο.Συ.Π. του Δ.Π.Θ. για συμβουλευτική και οργάνωση σεμιναρίων / εργαστηρίων από μέλη της Δο.Συ.Π. Το Τμήμα ιστορίας και Εθνολογίας υποστηρίζει την ισότιμη πρόσβαση των ΑμΕΑ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και

εφαρμόζει τις σχετικές αρχές που διέπουν την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Ενισχύει τη φοίτηση των φοιτητών με αναπηρία και διάκειται θετικά στην υιοθέτηση δράσεων εθελοντισμού του διδακτικού προσωπικού και του φοιτητικού πληθυσμού του προς αυτή την κατεύθυνση.

## **Άρθρο 18** **Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

1. Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (βλ. Παράρτημα Χ) (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.
2. Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ. Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.
3. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.
4. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
5. Δανεισμός: Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).
6. Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.
8. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν

θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες.

9. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα,

10. Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

## **Άρθρο 19**

### **Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)**

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας ακολουθεί τη διαδικασία που ορίστηκε με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 20**

### **Διεθνείς συνεργασίες**

Το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας συνεργάζεται με την Ιατρική Σχολή του Α.Π.Θ. στη συνδιοργάνωση του ΔΠΜΣ «Ιστορία της Ιατρικής και Βιολογική Ανθρωπολογία: Υγεία, Νόσος και Φυσική Επιλογή".

Μέλη του ΤΙΕ έχουν διδάξει, μεταξύ άλλων, στο Πανεπιστήμιο της Ερφούρτης Γερμανίας, το Πανεπιστήμιο Bielefeld Γερμανίας, το Πανεπιστήμιο του Βελιγραδίου Σερβίας, και το Οικονομικό Πανεπιστήμιο της Πράγας, στην Τσεχία, στο πλαίσιο του staff training του Erasmus.

Κατά το ακαδ. έτος 2018 - 2019 το Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας υπέγραψε μνημόνια συνεργασίας με:

- Το Department of Humanities Education της Faculty of Education του University of Pretoria στη Νότια Αφρική.
- Πρωτόκολλο επιστημονικής συνεργασίας και σχεδιασμού και εκτέλεσης ερευνητικών και επιστημονικών δράσεων με το «Centro de Estudios Bizantinos, Neogriegos y Chipriotas» («Κέντρο Βυζαντινών, Νεοελληνικών και Κυπριακών Σπουδών») του Πανεπιστημίου της Γρανάδα, στην Ισπανία.
- Πρωτόκολλο επιστημονικής συνεργασίας με το Τμήμα Κλασικής και Νέας Ελληνικής Φιλολογίας, της Σχολής Ξένων Γλωσσών και Φιλολογιών, του Πανεπιστημίου του Βουκουρεστίου στη Ρουμανία - Departamentul de Filologie Clasica și Neogreacă, Facultății de Limbi și Literaturi Străine (Faculty of Foreign Languages and Literatures / Classical and Modern Greek Philology Department) του University of Bucharest.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας με το Institute of Ethnography της Serbian Academy of Sciences and Arts (ΕΘΝΟΓΡΑΦΣΚΟΓ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ - СРПСКЕ ΑΚΑΔΕΜΙЈΕ НАУКА И УΜΕΤНОСТИИЗ БЕΟГРАДА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА), καθώς και ειδικό μνημόνιο συνεργασίας με την διευθύντρια του

Ινστιτούτου Dragana Radojčić, PhD (Др Драгана Радојичић), όπου προβλέπονται κοινές ερευνητικές και εκδοτικές δράσεις, επιστημονικές ανταλλαγές και συνεργασία τόσο στο επίπεδο εκπαίδευσης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, όσο και στην διοργάνωση κοινών ερευνητικών προσπαθειών, συνεδρίων και εκδόσεων.

- Πρωτόκολλο συνεργασίας με το Εκπαιδευτικό Κέντρο Σλαβικών Σπουδών του Ινστιτούτου Σλαβολογίας, της Ακαδημίας Επιστημών της Ρωσίας, στη Μόσχα.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας με το Ινστιτούτο Βαλκανολογίας της Ακαδημίας Επιστημών της Σόφιας, στη Βουλγαρία.

## **Άρθρο 21**

### **Λειτουργία Γραμματείας**

Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στο ισόγειο του κτιρίου επί της οδού Π. Τσαλδάρη 1 στην Κομοτηνή. Η Γραμματεία λειτουργεί καθημερινά σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών. Η Γραμματεία είναι ανοικτή για τους φοιτητές κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη από τις 11.00 ως τις 13.00. Η Γραμματεία διαθέτει ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας με το κοινό ([secr@he.duth.gr](mailto:secr@he.duth.gr)) καθώς και ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής εγγράφων ([protocol@he.duth.gr](mailto:protocol@he.duth.gr)). Στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναρτώνται οι ανακοινώσεις της Γραμματείας (<https://www.he.duth.gr/el>). Σε ειδικό χώρο της ιστοσελίδας του Τμήματος είναι διαθέσιμα τα έντυπα της Γραμματείας (<https://www.he.duth.gr/el/entypa>). Οι αιτήσεις είναι δυνατό να υποβάλλονται έντυπα ή ηλεκτρονικά. Η Γραμματεία του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση στο διαδίκτυο και τηλεφωνική σύνδεση (25310 – 39462, 463, 464).

## **Άρθρο 22**

### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

## **Άρθρο 23**

### **Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού**

Αλλαγή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, ύστερα από γραπτή εισήγηση του Προέδρου και εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.