



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 599

7 Μαρτίου 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός κατ' αποκοπή χορηγήματος για την καθαριότητα του Τελωνείου Ηγουμενίτσας για τους μήνες Ιανουάριο - Μάιο 2016.
- Επιβολή πολλαπλών τελών για λαθρεμπορία εις βάρος του ΜΕΛΙΚΙΑΝ ΟΒΣΕΠ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝ.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ιλίου.
- Καθιέρωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το α' εξάμηνο του 2016.
- Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας & Ιστορικής Εκπαίδευσης» στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και Καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην αριθ. 2/1400/ΔΠΓΚ/17.02.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 476/Β/25.02.2016.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1377

(1)
Καθορισμός κατ' αποκοπή χορηγήματος για την καθαριότητα του Τελωνείου Ηγουμενίτσας για τους μήνες Ιανουάριο - Μάιο 2016.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν. 2314/1953 (Α' 59) «Περί τροποποίησης των περί καθαρισμού των δημοσίων καταστημάτων διατάξεων».

2. Το Ν.2362/1995 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

3. Το Π.δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

4. Την αριθμ. 2061120/26-8-1997 (Β' 754) απόφαση Υπουργού Οικονομικών περί ορισμού κύριων διατακτών.

1 5. Την υπ' αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ1741/Β/25.5.2012)
2 απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία καθορίστηκαν η διαδικασία και τα δικαιολογητικά πληρωμής
3 παγίων χορηγημάτων από τις αρμόδιες ΥΔΕ.

6. Τον νόμο αριθμ. 3861/2010 που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. 112/Α/13.7.2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση... στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

4 7. Την εγγεγραμμένη στο προϋπολογισμό της υπηρεσίας μας πίστωση στον ΚΑΕ 1232 του Ειδ. Φορέα 90-22/233 (Υπηρεσίες Τελωνείων Νομού Θεσπρωτίας) για το οικονομικό έτος 2016.

5 8. Την με αριθμ. 701/26-2-2016 (ΑΔΑ:63ΜΚΗ-ΣΣΧ) Απόφαση Δέσμευσης της πίστωση (αρ.καταχ. Βιβλ. Εγκρ. 23561/ 2016).

9. Την ανάγκη καθορισμού πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος για έξοδα καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων του Τελωνείου Ηγουμενίτσας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το μηνιαίο ύψος του πάγιου κατ' αποκοπή χορηγήματος για δαπάνες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και των παραρτημάτων του Τελωνείου Ηγουμενίτσας, στο ποσό των 833,00 ευρώ, έως το Μάιο του έτους 2016.

Η παραπάνω δαπάνη καταβάλλεται με χρηματικά εντάλματα σύμφωνα με την αριθμ. 2/5091/0026/25.05.2012 (ΦΕΚ 1741/Β/25.5.12) Α.Υ.Ο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 29 Φεβρουαρίου 2016

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΖΟΥΜΗ

(2)

Επιβολή πολλαπλών τελών για λαθρεμπορία εις βάρος του ΜΕΛΙΚΙΑΝ ΟΒΣΕΠ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝ.

Με την αριθμ. 54/2012/2015 Καταλογιστική πράξη του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τελωνείου Σερρών που εκδόθηκε την 6/7/2015 επιβάλλονται στον ΜΕΛΙΚΙΑΝ ΟΒΣΕΠ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝ και της Λιουντμίλα, γεν. την 5/7/1976 στο Ερεβαν Αρμενίας, κάτοχο του αδτ ΑΗ 151274/2008 ΤΑ Καλαμαριάς, τελευταίας γνωστής διαμονής Μενεμένη Θεσ/νικης (Κουντουριώτου 22) και ήδη αγνώστου διαμονής, για την τελεσθείσα τελωνειακή παράβαση της λαθρεμπορίας οινοπνευματωδών (λαθρεμπορία 180 λίτρων άνυδρης αμετουσίωτης αιθυλικής αλκοόλης) του άρθρου 142 παρ. 2 σε συνδυασμό με το άρθρο 155 παρ. 2ζ και 119Α παρ. 2 Ν. 2960/2001, πολλαπλά τέλη συνολικού ποσού δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα οχτώ ευρώ και τριάντα λεπτών (16.578,30€).

Το ως άνω πρόστιμο, επιβαρύνεται κατά τον χρόνο πληρωμής του με Τέλος Χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ επί του Τ.Χ.

Ο καταλογιζόμενος έχει σύμφωνα με την παρ. 6 του αρθρ. 152 του ίδιου νόμου, το δικαίωμα άσκησης προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου εντός της προθεσμίας που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΤΣΙΟΣ

Αριθμ. 15153/5772

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ιλίου.

Η ΑΣΚΟΥΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) του Π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α/27-1-2010) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

γ) Τις διατάξεις της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

δ) την υπ' αρ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α/06-02-2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 56 Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

ζ) Το υπ' αρ. 8735/24-2-2016 αίτημα του Δήμου Ιλίου, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Ιλίου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	10
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	5
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	10
5	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
6	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	10
7	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ Τ.Α.	1	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
8	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3	10
9	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	10
10	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	10
11	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	10
12	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	10
13	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	10
14	ΤΕ ΜΗΧ.ΠΟΛΙΤ. ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	3	10
15	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	10
16	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
17	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	5
18	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
19	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10
20	Π Ε ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2	10
21	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	10
22	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	10
23	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	10
24	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	1	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
25	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10

26	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	5	10
27	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	3	10
28	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
29	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	10
30	ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	10	10
31	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	10	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
32	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
33	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	10
34	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	10
35	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	2	10
36	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
37	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
38	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	10	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
39	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
40	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	10
41	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ			
42	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5
43	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η -Υ	1	5

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιλίου οικ. έτος 2016 ύψους: στον ΚΑ 15.6422 «Οδοπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων» στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη ποσού 600,00€, στον ΚΑ 30.6422 «Οδοπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων» στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη ποσού 1.500,00€ και στον ΚΑ 35.6422 «Οδοπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων» στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη ποσού

1.500,00€, ενώ τυχόν επιπλέον δαπάνη θα προβλεφθεί κατόπιν αναμορφώσεως πριν τη χορήγηση της σχετικής έγκρισης από τον Δήμαρχο Ιλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Φεβρουαρίου 2016

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. αποφ.142 (4)
Καθιέρωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το α' εξάμηνο του 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΟΡΔΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015.

5. Την υπ' αριθμ. 62641/3669/14-12-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας οργανικών μονάδων του Δήμου Εορδαίας για το έτος 2015» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2874/Β/29-12-2015.

6. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του Ν. 3584/2007 σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για το διορισμό οργάνου, με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίου υπαλλήλους και με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 49 του ίδιου άρθρου.

7. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση ανά μήνα δεν επιτρέπεται να ξεπερνά ανά υπάλληλο τις είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας, τις δέκα έξι (16) ώρες για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών καθώς και τις δέκα έξι (16) ώρες για νυχτερινή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες βάση νόμου, λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται σε τριάντα (30).

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου μας.

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την συνεχή λειτουργία του τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης.

- Την καθαριότητα και συντήρηση των τεχνικών υποδομών, των χώρων των νεκροταφείων, των οδών των πεζοδρομίων και των υποστρωμάτων αυτών.

- Την φροντίδα και συντήρηση του πρασίνου της πόλης και όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

9. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. κατά ειδικότητα που είναι:

ΥΕ εργατών καθαριότητας (30)
ΔΕ οδηγών απορριμματοφόρου (4)
ΥΕ εργατών γενικών καθηκόντων (1)
ΥΕ εργατών πρασίνου

Το γεγονός ότι στον Προϋπολογισμό του έτους 2016 έχουν εγγραφεί πιστώσεις για το α' εξάμηνο του έτους 2016 στους παρακάτω Κ.Α. σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6568/22/02/2016 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Προγραμματίζουμε εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή απογευματινή εργασία καθώς και τη νυχτερινή, την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής καθώς και την εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινών εργασιμων ημερών και νυχτερινών ή ημερησίων Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών μέσα στα όρια που έχουν προβλεφθεί από τον Προϋπολογισμό του έτους 2016 και όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, για την υπηρεσία των παρακάτω γραφείων, τμημάτων και Δ/νσεων για το α' εξάμηνο του έτους 2016 ως εξής:

1. Για τριάντα (30) ΥΕ εργάτες καθαριότητας, τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγούς απορριμματοφόρου έναν (1) ΥΕ εργάτη Γενικών Καθηκόντων και σαράντα (40) εργάτες πάρκων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και του τμήματος Συντήρησης Πρασίνου της Δ/σης Περιβάλλοντος - Καθαριότητας και Ποιότητας Ζωής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ	ΚΑΕ
Δ) ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22Α ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	4.400	5.280,00	20.6042.0001
Ε) ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	1.900 200	3.600,00€ 300,00€	20.6042.0001 70.6042.0000

Συνολικά προκαλείται δαπάνη στους ΚΑ του προϋπολογισμού του α' εξαμήνου του έτους 2016 ύψους ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
20.6042.0001	5.280,00€
20.6042.0001	3.600,00€
70.6042.0001	300,00€

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ή των ωρών των Κυριακών και των Εξαιρέσιμων καθορίζεται από το Δήμαρχο σε συνεργασία με τους Δ/ντες και Προϊσταμένους ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του έτους 2016.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολεμαίδα, 26 Φεβρουαρίου 2016

Ο Δήμαρχος
ΣΑΒΒΑΣ ΖΑΜΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. Α1275 (5)
Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας & Ιστορικής Εκπαίδευσης» στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνομολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και Καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του άρθρου 4 παρ. 1 εδ. γ και του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 «Εκσυγχρονισμός της Ανωτάτης Εκπαίδευσης» (Α 159), όπως ισχύει κάθε φορά σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α και 22α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (Α' 195)

ii. του άρθρου 8 του Ν. 4009/2011 (Α' 195/6.9.2011) «Για τη δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»

iii. της παρ. 24 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011, όπως προστέθηκε με το άρθρο 96 του Ν. 4310/2014 (Α' 258/8.12.2014) «Έρευνα Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»

iv. της παρ. 2 περ. γ του άρθρου 5 του Ν. 4009/2011.

2. Το με αριθ. 309/18.12.2015 (Α2462/21.12.2015) έγγραφο του Τμήματος Ιστορίας και Εθνομολογίας του Δ.Π.Θ.

3. Την αριθ. 37/21/14.1.2016 (Α2462/20.1.2016), απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σύμφωνα με το αριθ. ΔΠΘ/ΔΟΔ/ 728/84/14-1-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο οποίο αναφέρεται ότι το Εργαστήριο θα λειτουργεί με ίδιους πόρους και δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. (άρθρο 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα του Π.δ. 63/2005).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Ιστορίας και Εθνομολογίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης Εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας και Ιστορικής Εκπαίδευσης» (Laboratory of Modern and Contemporary History and Historical Education).

Άρθρο 2
Αποστολή

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την προαγωγή της διδασκαλίας και της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Παγκόσμιας, της Ευρωπαϊκής, της Βαλκανικής και της Ελληνικής Νεότερης και Σύγχρονης Ιστορίας, καθώς και της Ιστορικής Εκπαίδευσης.

2. Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των Καθηγητών, των Λεκτόρων και των φοιτητών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνομολογίας καθώς και άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. σε προπτυχιακό και μεταπτυ-

χιακό επίπεδο σε θέματα που εμπίπτουν στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα.

3. Την ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων διδασκαλίας και έρευνας για προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψηφίους διδάκτορες σε θέματα που εντάσσονται στα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στην παράγραφο 1.

4. Τον σχεδιασμό και τη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων είτε από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης είτε από εξωτερικούς χρηματοδότες, καθώς και τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα άλλων φορέων.

5. Τη διοργάνωση συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων καθώς και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων και άλλων προσωπικότητων για την επιστημονική πρόοδο και την καθιέρωση του Εργαστηρίου.

6. Την κάθε μορφής συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά ή ερευνητικά ιδρύματα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή/ και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

7. Τη συνεργασία με φορείς του Δημοσίου (π.χ. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υπουργείο Πολιτισμού, Υπουργείο Εξωτερικών κ.ά.), με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις.

8. Τη συγκρότηση ιδιαίτερου Αρχείου και έντυπης και ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης αφιερωμένων στα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στην παράγραφο 1.

9. Τη δημιουργία ηλεκτρονικού εποπτικού υλικού με θέματα διδασκαλίας της ιστορίας.

10. Την έκδοση περιοδικών δημοσιευμάτων, πορισμάτων των ερευνών, πρακτικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων, καθώς και αυτοτελών μελετών αφιερωμένων στα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στην παράγραφο 1, τα οποία έχουν εκπονηθεί στα πλαίσια των επιστημονικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Την παροχή υπηρεσιών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά τα προβλεπόμενα στο Π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ Α' 53).

Άρθρο 3 Εσωτερικός Κανονισμός

Ο εσωτερικός κανονισμός του Εργαστηρίου καθορίζεται ως ακολούθως:

Άρθρο 4 Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται ύστερα από αίτηση τους που εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ. οι εξής:

1. Καθηγητές και Λέκτορες της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. οι οποίοι έχουν εκλεγεί και θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2.

2. Οι διδάσκοντες στο Τμήμα ως ειδικοί επιστήμονες ή επισκέπτες Καθηγητές που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2.

3. Επιστήμονες της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2 και επιθυμούν να ενταχθούν στο Εργαστήριο.

4. Εκπαιδευτικοί λειτουργοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίοι υπηρετούν με απόσπαση στο Τμήμα και επιθυμούν να ενταχθούν στο Εργαστήριο.

5. Μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι φοιτούν σε ΠΜΣ της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών του Δ.Π.Θ. ή εκπονούν διδακτορική διατριβή σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που μνημονεύονται στο άρθρο 2.

6. Μέλη του ΕΤΕΠ και του διοικητικού προσωπικού που διατίθενται στο Εργαστήριο με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

7. Στην περίπτωση που θα είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημονικού ή διοικητικού προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας στο Εργαστήριο για την ανάπτυξη των διδακτικών και ερευνητικών του δραστηριοτήτων, η πρόσληψη διενεργείται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 5 Διοίκηση

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από Διευθυντή που είναι Καθηγητής του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ., έχει εκλεγεί σε γνωστικό αντικείμενο από αυτά που μνημονεύονται στο άρθρο 2 και ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας του Δ.Π.Θ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 22 του Ν. 2083/1992 (Α' 159), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) και του άρθρου 2 παρ. 3 του Π.δ. 46/1989 (ΦΕΚ Α' 21) όπως αντικαταστάθηκε η παράγραφος αυτή από το Π.δ. 265/1990 (ΦΕΚ Α' 107).

3. Η Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί να ορίσει αναπληρωτή του Διευθυντή μεταξύ των Καθηγητών του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας που έχουν ενταχθεί στο Εργαστήριο, ο οποίος μπορεί να ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή.

Άρθρο 6 Αρμοδιότητες του Διευθυντή

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 1268/1982 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 και συγκεκριμένα:

1. Έχει την ευθύνη της καθημερινής λειτουργίας του Εργαστηρίου και της επίβλεψης του προσωπικού.

2. Καταρτίζει και εισηγείται στον οικείο Τομέα ή στο Τμήμα τον ετήσιο προγραμματισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και μεριμνά για την υλοποίησή του.

3. Υποβάλλει στον οικείο Τομέα ή στο Τμήμα τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

4. Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό και μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

5. Μεριμνά για τη συνεργασία του Εργαστηρίου με συναφείς επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού.

6. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και τη διαχείριση των εσόδων και των εν γένει πόρων του Εργαστηρίου.

7. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό.

8. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

9. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και μεριμνά για την τήρηση του αρχείου και των παραστατικών στοιχείων.

10. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 7

Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Οι χώροι στέγασης του Εργαστηρίου παραχωρούνται σε αυτό με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας ή της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ.. Στους χώρους αυτούς τοποθετούνται ενδεικτικές πινακίδες με την ονομασία του Εργαστηρίου και όποια άλλα στοιχεία κριθούν σκόπιμα από τον Διευθυντή του.

2. Οι χώροι, οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιούνται από το προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο και από όσους συνεργάζονται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του. Οι προτεραιότητες για τις χρήσεις αυτές, σε περίπτωση που δεν υφίσταται σχετική απόφαση, καθορίζονται από τον Διευθυντή με γνώμονα την εξυπηρέτηση της αποστολής του Εργαστηρίου.

3. Η χρήση των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου από το λοιπό προσωπικό του Τμήματος ή από οποιονδήποτε άλλον είναι δυνατή ύστερα από σχετική έγκριση του Διευθυντή, εφόσον δεν παρεμποδίζονται οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

4. Στο πλαίσιο της αποστολής του Εργαστηρίου, ο Διευθυντής του καθορίζει τις μονάδες εκείνες του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με τις οποίες συμβάλλεται ή συνεργάζεται το Εργαστήριο για την εκπόνηση συγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων.

5. Το Εργαστήριο μπορεί να συνεργάζεται και να συνάπτει συμβάσεις παροχής έργου ανάλογα με τις ανάγκες του διδακτικού ή/και του ερευνητικού έργου.

6. Για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα και για κάθε μελέτη που αναλαμβάνει το Εργαστήριο ορίζεται ένας υπεύθυνος μεταξύ των Καθηγητών και Λεκτόρων που έχουν ενταχθεί σ' αυτό και ενημερώνεται σχετικά η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας.

7. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, του Τμήματος Ιστορίας και Εθνολογίας και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του. Το ωράριο εργασίας των διοικητικών υπαλλήλων που εντάσσονται στο Εργαστήριο είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος για τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού.

8. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια διδακτικού ή ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει την προτεραιότητα

στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων του Εργαστηρίου, εφόσον δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση των οργάνων και του υλικού που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους του, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες.

9. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική εκπαίδευση επί των οργάνων αυτών και εξουσιοδότηση από το Διευθυντή του προς τούτο. Κινητά όργανα και σκεύη που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών πρέπει να επιστρέφονται, μετά από την χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί στους χρήστες.

Άρθρο 8

Πόροι

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Ν. 4310/2014 (Α' 258/8-12-2014).

Ειδικότερα οι πόροι του Εργαστηρίου μπορεί να προέρχονται από

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2. Την χρηματοδότηση ή συγχρηματοδότηση εξειδικευμένων μελετών από φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα ή και από διεθνείς οργανισμούς.

3. Την διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Την απευθείας χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων ή εξειδικευμένων μελετών ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων από την Επιτροπή Ερευνών ή από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Δ.Π.Θ.

5. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 του Π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ Α' 53), όπως ισχύει κάθε φορά.

6. Τις κληρονομίες, τα κληροδοτήματα, τις δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που χορηγείται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα προς το Δ.Π.Θ. για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Εργαστηρίου και του Δ.Π.Θ.

7. Οποιοδήποτε άλλο έσοδο που προέρχεται από τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα εξής βιβλία και στοιχεία:

1. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Αρχείο εγγράφων της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

3. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

4. Βιβλίο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

5. Βιβλίο επιστημονικών οργάνων και υλικού.

6. Κατάλογος περιοδικών και βιβλίων.

7. Κατάλογος και αρχείο μελετών που εκπονούνται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

8. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 10
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Φεβρουαρίου 2016

Ο Πρύτανης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΑΜΠΙΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην αριθ. 2/1400/ΔΠΓΚ/17.02.2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 476/Β/25.02.16, στη 1η σελίδα στον αριθ. πρωτ. διορθώνεται

το εσφαλμένο: «Αρ. πρωτ. 2/1400/ΔΠΓΚ»

στο ορθό: «2/14400/ΔΠΓΚ».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**

Το **Εθνικό Τυπογραφείο** είναι δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με κύρια αποστολή την έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) και την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

Η **ηλεκτρονική μορφή των τευχών ΦΕΚ** καθώς και διάφορες πληροφορίες που σχετίζονται με τα δημοσιεύματα σε αυτά, **διατίθενται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr**. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν καταχωρισθεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατόπιν αίτησης που υποβάλλεται με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου.

Η **έντυπη μορφή των τευχών ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ ενώ για ετήσια κυκλοφορία τευχών ΦΕΚ η διάθεση γίνεται υπό μορφή συνδρομής από το τμήμα Συνδρομητών.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την διαθεσιμότητα των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).

Περισσότερες πληροφορίες για δημοσιεύματα και λοιπά θέματα, μπορείτε να αναζητήσετε από το Τμήμα Πληροφοριών καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο του Εθνικού Τυπογραφείου.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από σχετικό αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**1. ΜΕ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ, ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ κ.λπ.**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Ωράριο λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Τμήμα Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Τμήμα Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Τμήμα Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφωνικό κέντρο 210 5279000)

Τμήμα Α1 Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

2. ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΡΟΠΟ

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**



* 0 2 0 0 5 9 9 0 7 0 3 1 6 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004